



FCDI – V1-Mars 2021- MIS À JOUR le , 2 janvier 2022

CAHIER DES CHARGES D'UNE ACTION DE FORMATION

ENTREPRISE

VOS BESOINS VOS OBJECTIFS

NOM : - RESPONSABLE : - TEL : COURRIEL :	VOS BESOINS :
Nombre de personne à former : - Nom, prénom du stagiaire : - - - Coordonnées de contact professionnelles : - - - COURRIEL :	VOS OBJECTIFS :
Accueil des personnes en situation de handicap : - -	Si oui, merci de préciser le type de handicap, ainsi que le(s) besoin (s) de type aménagement, matériel, traducteur, etc. :
Besoin en matériel ?	Un ordinateur ayant une connexion internet, un vidéoprojecteur, bloc-notes, stylo. <u>Pour les formations suivies en ligne :</u> L'installation de la plateforme Zoom est obligatoire. <u>Durant la période COVID : (Présentiels)</u> Les stagiaires devront être équipés obligatoirement d'un masque de protection individuelle. Du gel hydro-alcoolique est disponible lors des journées de formation.
Dates de la formation :	Le : Du : au Soit (en heures) :



FCDI – V1-Mars 2021- MIS À JOUR le , 2 janvier 2022

NOTRE CENTRE DE FORMATION. – NOS RÉPONSES À VOS BESOINS

Société : El Mansouri Samira – 246 rue des canesteu 13300 Salon de Provence – 0490731485 –

Vos formateurs : El Mansouri Samira, 0490731485 – formation.deltainfini@gmail.com -

Méthode accompagnera Madame

Lors de cette action de formation sur le thème :

À l'issue de cette journée de formation madame aura toutes les clés pour obtenir la certification et ou attestation.

Modalités d'évaluation AVANT la formation :

Une fiche d'auto-évaluation des compétences sera remise individuellement à chacun des stagiaires. **Nous invitons le(s) à remplir votre fiche avec sérieux**, car elle nous permette de suivre et de valider l'acquisition des compétences après la formation.

Modalités d'évaluation APRÈS la formation :

À l'issue de la formation, le formateur complètera la fiche d'acquisition des compétences de chaque apprenant afin d'évaluer l'écart entre les connaissances amont de la formation.

Sanction de la formation :

Chaque apprenant recevra un certificat de réalisation, une attestation de présences, une attestation de fin ou une attestation d'assiduité pour les formations à distance, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation seront remise.

Signature et cachet du responsable de formation.

Signature et cachet du responsable.

Fait à :

Le :